



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

מכרז פומבי מס' 03/17

פנייה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ כלכלי

עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

ה ג ב ל ה

מסמכי מכרז זה נועדו לעיון הנמען בלבד, אין להעתיקם,
לצלמם, כולם או חלקם ואין להפיצם לגורם אחר ללא
קבלת אישור היחידה המפיצה

פברואר 2017



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הזמנה להציע הצעות למכרז פומבי מס' 03/17

1. רקע כללי

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל מקדם מגוון של תוכניות עבודה ופרויקטים שמטרתם לעודד פיתוח כלכלי, יזמות עסקית ויצירת מקורות תעסוקה ותעסוקה איכותית, עבור הרשויות המקומיות ותושבי הרשויות המקומיות בפריפריה החברתית, בנגב ובגליל. במסגרת זו, המשרד מגבש ומפרסם נהלים, קולות קוראים, מיזמים ומבחני תמיכה, מתוך מטרה לסייע תקציבית לרשויות ולחברות לייצר מקורות תעסוקה ולהתפתח כלכלית. המשרד מעוניין לקבל שירותי ייעוץ לעיבוד נתונים, בחינת נתונים, כדאיות והיתכנות כלכלית, בדיקות וחישובים כלכליים ושירותים נוספים בתחומים אלה, כמפורט בהמשך מסמכי מכרז זה.

הגדרות

- **"הסכם ההתקשרות"** – הסכם ההתקשרות לאספקת השירותים המצורף למכרז זה. לא יהיה ניתן להתחשב בכל שינוי בהסכם זה, וההסכם ייקרא בנוסח המצורף למכרז זה, על נספחיו, אלא אם השינוי נערך על ידי המשרד.
- **"הצעה"** – תשובת המציע שהוגשה למשרד כמענה למכרז.
- **"השירותים"** – שירותי ייעוץ כלכלי ליחידות ואגפי המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.
- **"המשרד"** – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.
- **"ועדת המכרזים"** – ועדת המכרזים המשרדית במשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.
- **"זוכה"** – מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים לפי מכרז זה.
- **"מכרז"** – מכרז פומבי לקבלת הצעות ליעוץ כלכלי למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.
- **"מציע"** – יועץ או ספק המגיש הצעה כמענה למכרז.
- **"גוף ציבורי/ממשלתי"** – משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות, תאגידים סטטוטוריים, רשות מקרקעי ישראל, ביטוח לאומי, החטיבה להתיישבות, קק"ל, הסוכנות היהודית, ההסתדרות הציונית. לצורכי המרכז יילקחו בחשבון רק גופים ציבוריים/ממשלתיים בעלי מחזור שנתי הגבוה מ-25 מיליון ₪ לא כולל מע"מ, בממוצע, בכל אחת מהשנים 2012-2016.
- **"גוף מסחרי"** – חברה בעלת מחזור שנתי הגבוה מ-50 מיליון ₪ לא כולל מע"מ, בממוצע, בכל אחת מהשנים 2012-2016.

2. מטרות המכרז

- 2.1 התקשרות בין המשרד לבין המציעים, בעלי ניסיון מוכח לצורך מתן שירותי ייעוץ כלכלי למשרד.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 2.2 מטרת המכרז היא לספק למשרד שירותי יעוץ ובדיקה כלכליים על מנת לטייב ולייעל תהליכי עבודה ומתן חוות דעת מקצועיות ומפורטות עליהן שיסייעו למשרד בגיבוש ויישום מדיניות כלכלית וקבלת החלטות אודות הקצאות תקציבים וסיוע כלכלי לעידוד הפיתוח הכלכלי ויצירת מקורות תעסוקה ברשויות המקומיות ובקרבת תושבי הפריפריה החברתית, הנגב והגליל.
- 2.3 המשרד רשאי להתקשר עם מציע אחד או יותר, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.4 ההתקשרות עם המציעים תהיה בכפוף להקצאת תקציב מתאים. לפיכך יובהר, למען הסר ספק, כי ייתכן מצב בו ייבחר מציע זוכה במכרז דגן ולא יתקבל או לא יוקצה תקציב מתאים. במקרה כאמור לא יתקשר המשרד עם המציע הזוכה, ולא יהיה למציע הזוכה כל טענה כנגד המשרד בשל כך.

3. השירותים המבוקשים במסגרת המכרז

- השירותים יינתנו על ידי חברה או גוף שהינם בעלי מומחיות כלכלית בנושאים האמורים בסעיף 1 שלעיל (להלן: "המציע"), אשר ייבחרו כמפורט במכרז זה, לביצוע השירותים המבוקשים הבאים:
- 3.1 סיוע בגיבוש מבחני תמיכה, מיזמים, נהלים ותוכניות לפיתוח כלכלי ויצירת מקורות תעסוקה.
- 3.2 בדיקת הבקשות השונות המגיעות למשרד בנושאים כלכליים (בדיקת הבקשות המוגשות למשרד תחת הנהלים השונים וכדומה).
- 3.3 בדיקת תוכניות עסקיות המוגשות למשרד.
- 3.4 בדיקות כדאיות כלכלית לפרויקטים.
- 3.5 בדיקות היתכנות כלכלית לפרויקטים.
- 3.6 הערכות שווי וסיכונים של פרויקטים, תוכניות וחברות.
- 3.7 סיוע בגיבוש ויישום מדיניות כלכלית למשרד.
- 3.8 כתיבת דו"חות וחומרי רקע בנושאים כלכליים למשרד, על פי דרישת ואפיוני המשרד.
- 3.9 ביצוע מחקרים/סקירות ואיסוף נתונים בתחומים כלכליים, על פי דרישות ואפיוני המשרד.
- 3.10 זיהוי מגמות והיבטים תקציביים וכלכליים לגבי התושבים והיישובים בפריפריה החברתית, הנגב ובגליל.
- 3.11 שירותים נוספים בתחומי הייעוץ הכלכלי על פי שיקול דעתו המקצועי של המשרד ודרישת המשרד.
- 3.12 סיוע באפיון צרכי המשרד בנושאים האמורים וכתיבת פרקים רלוונטיים במכרזים.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

דרישות נוספות

- 3.13 על הזוכה יהיה ללמוד את סביבת העבודה הקיימת, הכרת כלי העבודה אשר פותחו ומשמשים היום את המשרד לביצוע השירותים, הכרת המתודולוגיה הקיימת לביצוע השירותים, ניתוח התהליכים המשרדיים הקיימים ועוד.
- 3.14 הזוכה יבצע ביקורת אחר הפרויקטים הכלכליים שתוקצבו בעבר על ידי המשרד ויבחן את עמידת הפרויקטים במטרותיהם וביעדיהם.
- 3.15 ליווי המשרד לאורך חיי ההתקשרות בכל הקשור עם מתן השירותים, ובהתאם לדרישות המשרד. במסגרת זו, עבודה שוטפת ואינטראקטיבית עם נציג המשרד לגבי ניתוחים כלכליים, ביצוע הערכות, תחזיות, דו"חות, מחקרים וכל שירות אחר שיתבקש על ידי המשרד.
- 3.16 הזוכה ישתתף בדיונים שיקבעו על ידי המשרד, בכל אחד משלבי ביצוע השירותים לפי הצורך שיוגדר על ידי המשרד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. הזוכה ידרש לתעד את הפעולות שנקט במסגרת מתן השירותים ויצגם למשרד לפי דרישתו. התיעוד יבוצע באמצעות הכנת מצגת, דו"ח או בכל דרך שיבחר המשרד.
- 3.17 הצעות ויוזמות לניתוח תחומים נוספים על המפורט לעיל.
- אומדן היקף שעות הייעוץ לשנה ליועץ הינו כ-500 שעות. יודגש כי המשרד אינו מתחייב להיקף השעות הנ"ל או להיקף שעות כלשהו. המשרד רשאי להגדיל או להקטין את היקף השעות הנ"ל על פי שיקול דעתו הבלעדי. כמו כן, יובהר כי כמות השעות בפועל תיקבע בהתאם לתוכנית העבודה של האגפים במשרד ותאושר ע"י חשב המשרד. כמות השעות תפוצל בין הפרויקטים הרלוונטיים באגפים השונים בהתאם לתוכנית העבודה וקביעת מכסת השעות לכל פרוייקט ולכל אגף והוצאת הזמנה פרטנית, באישור חשב המשרד.**

4. תנאי מתן השירותים

4.1 תנאי מתן השירות על ידי הזוכה

- 4.1.1 השירותים יינתנו על ידי הזוכה שייבחר מטעם המשרד להעניק את השירותים (לעיל ולהלן: "הזוכה") והעובדים המועסקים על ידו (להלן: "צוות הייעוץ"). הזוכה לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב את זכויותיו ו/או לשנות את הרכב צוות הייעוץ עפ"י הצעה זו – כולם או חלקם – לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מאת המשרד.
- 4.1.2 הזוכה ומי מטעמו מתחייבים כי ביכולתם לתת את כל השירותים המבוקשים, ככל שיידרשו בזמינות גבוהה כלפי המשרד, **במסגרת שעות העבודה המקובלות.**
- 4.1.3 הזוכה מתחייב לתת את השירות נשוא הצעה זו במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי סטנדרטים מקצועיים גבוהים.
- 4.1.4 הזוכה מתחייב לתת את השירות באופן מידי ממועד החתימה על ההסכם על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד, לפי דרישת המשרד ושיקול דעתו הבלעדי.
- 4.1.5 יובהר, כי למעט תשלום התמורה לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן שירותי הייעוץ, לרבות תשלומים בגין הוצאות נסיעות, זמן נסיעות, טלפון,



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות. מועדי התשלום כפופים להוראות והנחיות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

4.1.6 השירותים יסופקו בהתאם למועדים ככל שיוגדרו על ידי המשרד, במסגרת שעות העבודה המקובלות.

4.1.7 הדו"חות שיופקו יוצגו בפני המשרד בבית אמות משפט בתל אביב או לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

4.1.8 יובהר שהזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות.

4.2 הרכב צוות הייעוץ ואיכותו

המציע רשאי להציג צוות ייעוץ המונה עד שלושה אנשי צוות, זאת על מנת לספק את השירותים בתחומים הרלוונטיים המפורטים בפניה זו. למען הסר ספק, יובהר, כי הרכב צוות הייעוץ אשר פורט בהצעה שהוגשה על-ידי המציע לא ישונה ללא אישור מראש ובכתב של המשרד לצורך התקשרות זו. הרכב הצוות יפורט בנספח ג'.

4.3 תנאי סף

המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לרבות:

4.3.1 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

4.3.2 תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), בנוסח המצורף לפנייה זו כנספח א'.

4.3.3 הצגת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, המעיד על כך שאין למציע חובות אגרה שנתית לרשם החברות לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכן כי המציע אינו חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

4.3.4 המציע משלם לעובדיו תנאים סוציאליים בהתאם להוראות כל דין. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו, תצהיר חתום ומאושר על ידי עורך דין וכן התחייבות המציע לקיום חוקי עבודה בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ב'.



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

5. דרישות סף מקצועיות

5.1 המציע יהיה חברה או גוף בעל התמחות וניסיון מוכח של חמש שנים לפחות, בייעוץ כלכלי, תקציבי, פיננסי, לשלושה גופים ציבוריים שהיקף המחזור השנתי של כל אחד מהם לא פחת מ-25 מיליון ₪ לא כולל מע"מ בממוצע בשנה בין השנים 2012-2016, או שלושה גופים מסחריים שהיקף המחזור השנתי של כל אחד מהם לא פחת מ-50 מיליון ₪ לא כולל מע"מ בממוצע בשנה בין השנים 2012-2016. הניסיון יוגש בטבלה המצ"ב **בנספחים ד' ו-ה'**.

5.2 המציע יציע צוות המורכב מיועץ בכיר וחבר צוות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, אשר מורכב מ:

5.2.1 **ראש הצוות** – יהיה בעל 5 שנות ניסיון לפחות בשני תחומי יעוץ מהתחומים הבאים – כלכלי, תקציבי, פיננסי, במשך תקופה של 5 שנים לפחות בעשר השנים האחרונות, לשלושה גופים ציבוריים או מסחריים, שהיקף המחזור השנתי של כל אחד מהם לא פחת מ-25 מיליון ₪ לא כולל מע"מ בשנה. הניסיון יוגש בטבלה המצ"ב **בנספח ו'**. **בטבלת הניקוד מפורטים הגופים הרלוונטיים לצורך מכרז זה.**

5.2.2 **חבר הצוות** – יהיה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בשני תחומי יעוץ מהתחומים הבאים – כלכלי, תקציבי, פיננסי, במשך תקופה של שלוש שנים לפחות בעשר השנים האחרונות לשלושה גופים ציבוריים, שהיקף המחזור השנתי של כל אחד מהם לא פחת מ-25 מיליון ₪ לא כולל מע"מ בשנה. הניסיון יוגש בטבלה המצ"ב **בנספח ז'**. **בטבלת הניקוד מפורטים הגופים הרלוונטיים לצורך מכרז זה.**

5.3 יובהר כי רק חברי הצוות המוצע (לרבות ראש הצוות) הם אלו שיתנו את השירותים כאמור, אלא אם אושר אחרת מראש ובכתב על ידי המשרד.

5.4 מובהר כי אין חובה כי כל אנשי הצוות המנויים בפסקאות שלעיל לרבות ראש הצוות יהיו עובדי המציע, והמציע יוכל להתקשר עם חלק מהם או עם כולם, כנותני שירותים, לצורך מתן השירותים במכרז זה. בכל מקרה המציע יהיה אחראי כלפי המשרד בביצוע העבודה, על כל חלקיה ורכיביה כמפורט במכרז זה, וכי לא יהיה בכך כדי לשחרר את המציע מהחייבות ואחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי מכרז זה ועל פי כל דין. ככל שיתקשר המציע עם נותני שירותים אחרים, יחולו עליהם כל חובה המנויה במכרז, ובפרט לעניין ניגוד עניינים ושמירת סודיות.

הצעה אשר לא תוגש בהתאם לסעיפים לעיל עלולה להידחות על הסף. המשרד יהיה רשאי לפנות אל כל המציעים או חלקם ולבקש מהם השלמת פרטים ומסמכים שנדרשו במכרז, שנמצא שהם חסרים בכלל או שהוגשו באופן חלקי, גם לאחר הגשת ההצעות, הכל לפי שיקול דעת המשרד. יודגש כי למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מהמנויים בפנייה זו, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי המשרד



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

וזאת כל עוד עולה בבירור על פני האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי הפנייה.

6. הליך בחירת הזוכה ואמות המידה בהליך זה

בחירת הזוכה תבוצע בארבעה שלבים :

6.1 **בשלב הראשון** – ייבדקו כל ההצעות לשם בדיקת עמידתן בתנאי הסף להשתתפות בפנייה. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף תעבור להיבדק בשלב הבא.

6.2 **בשלב השני** – **בחינת איכות ההצעות (48% מהניקוד הכולל)**

6.3 מציע אשר הצעתו תעמוד בתנאי הסף, ייבדק בכל הנוגע לאיכות הצעתו, כישורי הצוות המוצע על ידו, ניסיון, מיומנות ואיכות, באופן המעניק את מרב היתרונות למשרד. ההצעות ינוקדו בהתאם לפרמטרים המפורטים להלן ולמשקלות שלצידם, וזאת בהסתמך על המידע שיתקבל ממסמכים שצירף המציע. יש לציין כי חובה להוסיף מסמכים המלמדים על ניסיון המציע והצוות דוגמת תעודת השכלה, תעודת הסמכה, רישום בפנקסים, קורות חיים, המלצות, פירוט אודות ניסיון וכל מסמך אותו המציע רואה לנכון. העדר מסמכים או מסמכים חסרים, עלולים להשפיע על ציון האיכות של המציע.

חמש ההצעות בעלות הציון הגבוה ביותר (ובכל מקרה לפחות 35 נקודות מתוך סך 48 הנקודות האפשריות בחלק זה) יזומנו לראיון עם המציע. המשרד רשאי להפחית את רף הניקוד במידה ולא תהיינה חמש הצעות העומדות בתנאי זה.

להלן פירוט הפרמטרים לבחינת איכות ההצעות:

בדיקת פרמטר האיכות תתבצע בהתאם למשקלות הנקובים להלן, והמתייחסים למידע שיתקבל ממסמכים שצירף המציע. כאמור לעיל, המציע נדרש לספק הוכחות ונתונים לגבי כל מרכיבי האיכות.

משקל	פרמטר איכות
8	<p>1. המציע (מספר פרויקטים) – ניסיון המציע במתן שירותי יעוץ בתחומי תקציב, יעוץ כלכלי רלוונטי, יעוץ פיננסי או תקציב, בגופים ציבוריים. לצורך הגדרת גופים ציבוריים (ההגדרה הינה לכל סעיפי הניקוד): משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות, תאגידים סטטוטוריים, רשות מקרקעי ישראל, ביטוח לאומי, החטיבה להתיישבות, קק"ל, הסוכנות היהודית, ההסתדרות הציונית. לצורך הניסיון יילקחו בחשבון גם חברות מסחריות בעלות מחזור העולה על 50 מיליון ₪.</p> <p>פרמטר זה ייבחן לפי מספר הפרויקטים הרלוונטיים שביצע המציע עבור הגופים לעיל. על כל גוף נוסף לו ניתנו שירותים רלוונטיים מעבר לתנאי הסף 3)</p>



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

	<p>גופים) יינתן ניקוד נוסף: 1 נקודה נוספת עבור כל גוף ציבורי, 0.5 נקודה נוספת עבור כל גוף מסחרי, עד לתקרה של 8 נקודות.</p> <p>יש לשים לב להערות מתחת לטבלה. בכל מקרה בו המציע הינו יחיד או עוסק מורשה ולא חברה, רק סעיפים 1 ו-2 ינוקדו. במקרה זה הניקוד יוכפל פי 3, ויהיה 24 נקודות. גם הניקוד הפנימי בתתי הסעיפים יוכפל בהתאם.</p>
8	<p>2. <u>המציע (ניסיון, השכלה, המלצות)</u> –</p> <p>א. שנות ניסיון במתן שירותי יעוץ בתחומי תקציב, יעוץ כלכלי, יעוץ פיננסי בגופים ציבוריים או מסחריים (מעל 5 שנים). 6-10 שנות ניסיון: 1 נקודות, 11-15 שנות ניסיון: 2 נקודות, 16 שנות ניסיון ומעלה: 3 נקודות.</p> <p>ב. השכלה אקדמית רלוונטית (תואר בכלכלה, ראיית חשבון, סטטיסטיקה, מתמטיקה, מנהל עסקים, הנדסה, מדעים מדויקים): תואר שני: 1.5 נקודות, תואר שלישי: 3 נקודות.</p> <p>ג. המלצות מגופים ציבוריים בלבד. כל מכתב (לא רשימת ממליצים): 0.5 נקודות עד לתקרה של 2 נקודות.</p> <p>יש לשים לב להערות מתחת לטבלה. בכל מקרה בו המציע הינו יחיד או עוסק מורשה ולא חברה, רק סעיפים 1 ו-2 ינוקדו. במקרה זה הניקוד יוכפל פי 3, ויהיה 24 נקודות. גם הניקוד הפנימי בתתי הסעיפים יוכפל בהתאם.</p>
8	<p>3. <u>ראש הצוות (מספר פרויקטים)</u> – ניסיון היועץ במתן שירותי יעוץ בתחומי תקציב, יעוץ כלכלי, יעוץ פיננסי, בגופים ממשלתיים ו/או מסחריים פרמטר זה ייבחן לפי מספר הפרויקטים הרלוונטיים שביצע היועץ עבור גופים ממשלתיים או חברות מסחריות. על כל גוף נוסף לו ניתנו שירותים רלוונטיים מעבר לתנאי הסף (3 גופים) יינתן ניקוד נוסף: 1 נקודה נוספת עבור כל גוף ציבורי, 0.5 נקודה נוספת עבור כל גוף מסחרי, עד לתקרה של 8 נקודות.</p>
8	<p>4. <u>ראש הצוות (ניסיון, השכלה, המלצות)</u> –</p> <p>א. שנות ניסיון במתן שירותי יעוץ בתחומי תקציב, יעוץ כלכלי, יעוץ פיננסי בגופים ציבוריים או מסחריים (מעל 3 שנים). 4-7 שנות ניסיון: 1 נקודות, 8-10 שנות ניסיון: 2 נקודות, 11 שנות ניסיון ומעלה: 3 נקודות.</p> <p>ב. השכלה אקדמית רלוונטית (תואר בכלכלה, ראיית חשבון, סטטיסטיקה, מתמטיקה, מנהל עסקים, הנדסה, מדעים מדויקים): תואר שני: 1.5 נקודות, תואר שלישי: 3 נקודות.</p> <p>ג. המלצות מגופים ציבוריים בלבד. כל מכתב (לא רשימת ממליצים): 0.5 נקודות עד לתקרה של 2 נקודות.</p>



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

8	<p>5. ניסיון חברי הצוות הנוספים (מספר פרויקטים) – המציע רשאי להציע עד 2 אנשי צוות נוספים. ניסיון הצוות במתן שירותי יעוץ בתחומי תקציב, יעוץ כלכלי, יעוץ פיננסי, בגופים ממשלתיים או חברות מסחריות. פרמטר זה ייבחן לפי מספר הפרויקטים הרלוונטיים שביצע חבר הצוות עבור גופים ממשלתיים או חברות מסחריות. על כל גוף נוסף לו ניתנו שירותים רלוונטיים מעבר לתנאי הסף (3 פרויקטים) יינתן ניקוד נוסף: 1 נקודה נוספת על כל גוף ציבורי, 0.5 נקודה נוספת על כל גוף מסחרי, עד לתקרה של 5 נקודות לכל איש צוות. במידה והמציע מגיש איש צוות אחד בלבד, התקרה לאיש הצוות תהיה 8 נקודות.</p> <p>הניקוד לעיל רלוונטי לאיש צוות אחד. במידה והמציע מגיש בקשה ל-2 אנשי צוות, כל איש צוות ינוקד על פי הניקוד לעיל. הניקוד של שני אנשי הצוות יסוכם ויחולק ב-2.</p>
8	<p>6. חברי הצוות (ניסיון, השכלה, המלצות) –</p> <p>א. שנות ניסיון במתן שירותי יעוץ בתחומי תקציב, יעוץ כלכלי, יעוץ פיננסי בגופים ציבוריים או מסחריים (מעל 3 שנים). 4-7 שנות ניסיון: 1 נקודות, 8-10 שנות ניסיון: 2 נקודות, 11 שנות ניסיון ומעלה: 3 נקודות.</p> <p>ב. השכלה אקדמית רלוונטית (תואר בכלכלה, ראיית חשבון, סטטיסטיקה, מתמטיקה, מנהל עסקים, הנדסה, מדעים מדויקים): תואר שני: 1.5 נקודות, תואר שלישי: 3 נקודות.</p> <p>ג. המלצות מגופים ציבוריים בלבד. כל מכתב (לא רשימת ממליצים): 0.5 נקודות עד לתקרה של 2 נקודות.</p> <p>הניקוד לעיל רלוונטי לאיש צוות אחד. במידה והמציע מגיש בקשה ל-2 אנשי צוות, כל איש צוות ינוקד על פי הניקוד לעיל. הניקוד של שני אנשי הצוות יסוכם ויחולק ב-2.</p>
48	סה"כ

בהקשר לטבלה לעיל יודגש:

1. עוסק מורשה, ללא צוות נוסף, **המגיש הצעה כיחיד**, ינוקד רק תחת 2 הסעיפים הראשונים, הרלוונטיים למציע. במקרה זה, 2 הסעיפים הרלוונטיים יוכפלו פי 3, והמשקל של כל אחד מהם יהיה 24 נקודות. דהיינו, רק סעיפים 1 ו-2 בטבלה יילקחו בחשבון. המשקל של כל סעיף יהיה 24 נקודות. המשמעות היא שחלוקת הניקוד הפנימית בכל סעיף תוכפל פי 3. לדוגמא, תחת מספר הפרויקטים המציע יוכל להגיע עד לתקרה של 24 נקודות.
2. **המציע וראש הצוות אינם יכולים להיות אנשים זהים לצורך הניקוד**. בניסיון המציע – כוונת המשרד היא לניסיון החברה אשר מגישה הצעה, ובניסיון ראש הצוות – הכוונה היא ליועץ הראשי המוצע מטעם החברה לספק את השירותים בפועל עבור המשרד. במידה והמציע



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הוא גם ראש הצוות ולא ניתן לבצע הבחנה בין המציע לבין ראש הצוות, הסעיפים של ראש הצוות לא ינוקדו (סעיפים 3 ו-4), והמשקל של כל אחד מ-4 הסעיפים האחרים (1,2,5,6) יגדל ל-12 נקודות. גם חלוקת הניקוד הפנימית בכל סעיף תוכפל פי 1.5. לדוגמא, במקום תקרה של 2 נקודות למכתבי המלצה, התקרה תהיה 2.4 נקודות.

השלב השלישי – ראיון והתרשמות כללית (17%)

בשלב זה יקבע המשרד את התרשמותו הכללית מהמציע לגבי מידת יכולתו, התאמתו, ניסיונו וכישוריו לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. המשרד יזמין לשם כך את המציע לראיון שיתקיים אצל עורך המכרז או מי מטעמו. יובהר כי תהא חובה על כל חברי הצוות המוצע למתן השירותים להגיע לראיון.

המציע יתבקש להכין מצגת ובה יפרט במשך 30 דקות, לכל היותר, את הצעתו לביצוע השירותים המבוקשים, הצגת דוגמאות לניתוחים שונים שהוא מבצע או ביצע מתוך ניסיונו לגופים שונים. עותק מהמצגת יושאר בידי המשרד בסיום הריאיון.

השלב הרביעי – בחינת רכיב העלות – 35% מתוך 100%:

לאחר מתן הניקוד למציעים בגין איכות ההצעה, תיפתחנה המעטפות בהן מצויות הצעות המחיר, ותיבחנה הצעות המחיר של המציעים.

הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן:

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המקסימאלי של הנקודות, ההצעה האחרת תקבל ציון יחסי להצעה זו בסדר יורד. ציון כל הצעה יהיה כיחס שבין מחיר ההצעה הזולה ביותר וההצעה הנבדקת. הצעת המחיר תיבדק לפי שיעור הנחה מתעריפי חשכ"ל עבור שעת עבודה ובכפוף להוראות תכ"מ 13.9.2 והודעת תכ"מ 13.9.2.1, כמפורט ב**נספח טז'** למכרז.

1. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע ב**נספח ח'** חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם המציע. את הצעת המחיר יש להגיש **במעטפה נפרדת וסגורה ולצרפה למעטפת ההצעה**, ללא סימני זיהוי שעליה יירשם: "הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 03/17 למתן שירותי ייעוץ כלכלי למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל".

2. סיכום הציונים – לאחר ביצוע השלבים כאמור, ישוקלל הניקוד בכל השלבים יחדיו. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, תיקבע כהצעה הזוכה. המשרד רשאי לבחור זוכה אחד או יותר, על פי שיקול דעתו.

7. התמורה בגין ההתקשרות

התמורה תשולם בהתאם לאמור בסעיף זה ולהצעת המחיר שהוגשה. התמורה בהתאם להצעת המחיר תשולם בהתאם לביצוע שעות בפועל ובכפוף להוראות תכ"מ 13.9.2 והודעת תכ"מ 13.9.2.1 או כל הוראה אחרת שתעודכן מעת לעת.

יובהר כי נסיעות למשרד לא יוכרו. נסיעות לאתרי המשרד יוכרו בהתאם להוראות תכ"מ כאמור 30 ק"מ ומעלה לכיוון ולפי תעריפי תכ"מ בצירוף מע"מ.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

יובהר כי המשרד ישקול תשלום יחסי במידה ולא עמד הזוכה בהתחייבויותיו ו/או על פי שביעות רצון המשרד.

אישור עבודה בשלב זה טעון אישור המשרד לפני ביצוע העבודה, בהתאם לדרישתו של המשרד לאספקת העבודה כפי שידרש, בהתאם לצרכיו, ורק לאחר שנתקבל לעבודה אישורו של המשרד והוצאה הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, רשאי הספק להתחיל את ביצועה. התמורה תהייה בהתאם לתעריפי חשכ"ל ובשיעור ההנחה כפי שהוצע על ידי המציע.

8. תנאי התשלום

התשלומים יבוצעו בהתאם למועד התשלום הממשלתי המפורט בהנחיית החשב הכללי בעניין מועדים לתשלום לספקים והכל עם קבלת חשבונית מס כדין ודוח ביצוע המפרט כמות שעות, מועדים ופירוט העבודה, מאושרים על ידי נציג המשרד לצורך מתן שירותים אלו, לפיהם השירות המפורט אכן בוצע.

9. היקף ותקופת ההתקשרות

9.1 ההתקשרות עם הזוכה תהא לתקופה של שנה החל מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות עם הזוכה (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**"). למשרד נתונה אופציה חד צדדית ולפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב של 30 ימים מראש, להאריך את ההתקשרות עם הזוכה בשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן: "**תקופת הארכה**").

9.2 המשרד רשאי, בהודעה בכתב של 30 ימים מראש, להפסיק את ההתקשרות מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא חובת הנמקה.

9.3 למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במידה ותם ונשלם הצורך שלו בשירותים או מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, וסך התמורה הסופית תקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן עד לאותה עת.

10. התחייבויות ואישורים בגין זכיה במכרז

10.1 שבעה ימים לאחר קבלת הודעה על בחירתו, ובטרם ייחתם הסכם זה על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, מתחייב הזוכה ליתן למשרד ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, המהווה כ 5% מהיקף ההתקשרות שם בתוקף למשך 90 יום ממועד סיום ההתקשרות, לביצוע התחייבויותיו במכרז (להלן: "**ערבות ביצוע**"), ובהתאם לנוסח המצ"ב **כנספת יב'** להסכם ההתקשרות. נוסח הערבות מחייב, ולא יתאפשר שינוי או סטייה מנוסח זה.

10.2 ערבות הביצוע תהא אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים.

10.3 ערבות הביצוע תשמש להבטחת מלוא התחייבויות הזוכה על פי ההסכם המצורף למכרז זה.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 10.4 במידה שהסכם זה יוארך על פי האופציה הנתונה למשרד מתחייב הזוכה להאריך את תוקפה של הערבות עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.
- 10.5 הערבות תוחזר לזוכה עם מילוי כל התחייבויותיו לשיעור רצונו של המשרד, ובהתאם לחוזה בין הצדדים.
- 10.6 מילוי הדרישות שבסעיף זה מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים, ואין בהודעה על הזוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים, עד למילוי הדרישות האמורות על ידי הזוכה.

11. זכויות המשרד

- 11.1 המשרד רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שדורג במקום הבא אחרי הזוכה, ולהציע לו לבצע את השירותים לתקופת ההתקשרות שנותרה לפי מכרז זה, וזאת במקרה שבו התברר כי הזוכה במכרז זה אינו עומד בדרישות המפורטות במכרז זה.
- 11.2 המשרד רשאי לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות על הצעותיהם.
- 11.3 המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, ובכלל זה תיקון מסמכי המכרז בכל עת עד למועד האחרון להגשת ההצעות, וזאת, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 11.4 המשרד אינו מתחייב לבחור בהצעה כל שהיא או בהצעה הזולה ביותר והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שיימצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 11.5 הסתיימה, הופסקה או בוטלה ההתקשרות בין המשרד לבין הזוכה, או שלא נחתם הסכם עם הזוכה במכרז זה, מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד לפנות למציע שדורג במקום השני בהתאם לתוצאות מכרז זה, לצורך ביצוע השירותים המפורטים במכרז, והתמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו. ככל שתהיה מניעה להתקשר עמו, ובכלל זה באם לא יסכים המציע השני להתקשרות כאמור, יהיה רשאי המשרד לפנות למציע שדורג במקום השלישי בהתאם לתוצאות מכרז זה, לצורך ביצוע השירותים המפורטים במכרז, והתמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו, בכפוף להסכמתו להתקשרות וכן הלאה. הכל לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 11.6 למען הסר ספק, מובהר, כי אין בהודעה על זוכה במכרז לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המשרד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 11.7 הזוכה יבצע את העבודות והשירותים על פי חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם המצ"ב ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המשרד כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הזוכה.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 11.8 מובהר כי בכל מקרה המציע יהיה אחראי כלפי המשרד בביצוע העבודה והשירותים, על כל חלקיהם ורכיביהם, כמפורט במכרז זה, וכי לא יהיה בכך כדי לשחרר את המציע מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.
- 11.9 יובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש מהזוכה העמדת אנשי צוות או נותני שירותים נוספים, ככל שיידרש, בתחומים אלו או בתחומים נוספים, לטובת מתן השירותים ולצורך עמידה בלוחות הזמנים ובתנאי השירות, וזאת ללא תוספת תשלום.
- 11.10 אין באמור לעיל בכדי לפגוע מכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

12. ניגוד עניינים / סודיות / בעלות

- 12.1 הזוכה יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא כמפורט **בנספח יא'** למכרז בקשר למתן השירותים נשוא מכרז זה, ובכלל זה כי יימנע ממתן שירותים כלשהם בנושאים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים נשוא מכרז זה, וכן כי ינקוט באמצעים שידרוש המשרד על מנת להסיר כל חשש לניגוד עניינים. מציע אשר יימצא בניגוד עניינים, יהא המשרד רשאי לפסול את הצעתו ו/או במידה ונחתם עמו הסכם לראותו כמפר את ההסכם ולבטלו ולבצע כל פעולה שרשאי המשרד לבצע על פי ההסכם ו/או על פי כל דין בקשר עם הפרת ההסכם מצד המציע, לרבות, אך לא רק, חילוט ערבות, דרישה לקבלת כל פיצוי כספי מוסכם ותביעת המציע לשם השבת הוצאות המשרד וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע את המציע וזאת על פי כל דין.
- 12.2 הזוכה יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, כמפורט **בנספח י'** למכרז, ללא הסתייגות ולהתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתנו על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המשרד להעברת הממצאים או הנתונים כאמור.
- 12.3 הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.
- 12.4 הזוכה יתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציגי המשרד, את תכני השירותים האמורים ותוצאותיהם בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 12.5 כל מסמך שיכין המציע ו/או הקמת/עדכון מודל כלכלי על ידו במסגרת הגשת הצעתו ו/או מתן השירותים יהיה קניינה הבלעדי של המדינה ולא תהיה למציע או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.
- 12.6 באם יידרש, יעביר הזוכה כל חומר שברשותו או בשליטתו, הקשורים למתן השירותים וימסרם לידי נציג המשרד. מובהר בזאת כי גם במהלך ההתקשרות, כל מידע שייאסף ע"י הזוכה במהלך עבודתו יועמד לרשות נציג המשרד ללא תנאי.



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

13. מסמכים אשר יצורפו להצעות

המציע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות נפרדות, כשהן מוגשות יחד בתוך מעטפה גדולה, כמפורט להלן.

במעטפה הראשונה יגיש המציע את המסמכים הבאים:

- 13.1 המציע יצרף להצעתו פרופיל של המשרד המציע.
- 13.2 המצאת כל האישורים הנדרשים לשם עמידה בתנאי הסף ובמסגרת זו המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. אישורים תקפים על ניהול ספרים ועל ניכוי מס במקור, לרבות צילום מתעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 13.3 המצאת הסכם התקשרות, המצ"ב, חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה וחותמת במקום המיועד לכך בסוף ההסכם, ע"י מורשי חתימה מטעם הגוף המציע בשני העתקים.
- 13.4 **פרטים על צוות הייעוץ המיועד, לרבות: קורות חיים, תעודות השכלה, פירוט מלא של הניסיון המקצועי, המלצות תוך פירוט נושאי הייעוץ עליהם מבוססת ההמלצה – נספחים ג', ד', ה', ו', ז'.**
- 13.5 על המציע לצרף המלצות בדבר ניסיונו וניסיון חברי הצוות המוצע, בפרויקטים ובארגונים דומים.
- 13.6 במידה והמציע הוא עסק בשליטת אישה – אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה כהגדרתם בהוראת תכ"ם 7.4.9 – "הגדרת מסמכי מכרז", כמפורט בנספח טו' למכרז.
- 13.7 התחייבות להעדר ניגוד עניינים והתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף למכרז זה, **בנספחים י' ו- יא'** חתומים על ידי המציע ועל ידי כל אחד מאנשי הצוות מטעמו.
- 13.8 אישור בנק על פרטי חשבון הבנק אליו יועברו התשלומים.
- 13.9 אישור קיום ביטוחים כמפורט בנספח יד'.
- 13.10 המצאת תעודות, תקפות נכון למועד הגשת ההצעות בהלך זה, ולפי העניין: תעודת עוסק מורשה או אישורים מתאימים לגבי רישום כתאגיד. באם המציע הינו תאגיד, מותנית השתתפותו בהליך זה בהמצאת אישורים לגבי רישומו כתאגיד על פי דין, ובהמצאת תצהיר מאומת ע"י עו"ד לגבי מורשי החתימה מטעמו, שמם וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

במעטפה השנייה תוגש הצעת המחיר, נקובה בשקלים חדשים לא כולל מע"מ, על גבי נספח ח'. הצעת המחיר תהיה עבור ביצוע כל העבודה הנדרשת מהמציע כמפורט בהליך זה בקשר עם ביצוע השירותים המפורטים במכרז זה.

יודגש כי למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צרף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

וזאת כל עוד עולה בבירור על פני האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.

כמו כן, המשרד שומר על זכותו לדרוש מהמציעים להציג בפניו מסמכים נוספים להוכחת ניסיונו של המציע או כל עניין נוסף, ככל שיידרש ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

14. אופן הגשת ההצעות

- 14.1 המועד האחרון להגשת ההצעות הינו **ביום 28.3.2017 בשעה 12:00**.
- 14.2 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסל על הסף.
- 14.3 את ההצעות יש להגיש בשני עותקים ובנוסף עותק במדיה דיגיטאלית, במעטפה סגורה ואטומה – ללא כל סימן זיהוי מאת המציע, אך ורק לתיבת המכרזים אשר בכניסה למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ברחוב שאול המלך 8 תל אביב, קומה 13. על גבי המעטפה יש לרשום: **"מכרז פומבי מס' 03/17 למתן שירותי ייעוץ כלכלי למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל"**.
- 14.4 **את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, ללא שום סימני זיהוי ויירשם עליה:** "הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 03/17 למתן שירותי ייעוץ כלכלי למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל".
- 14.5 המציע יצרף להצעתו כל מסמך הנדרש לפי מסמכי המכרז.
- 14.6 מציע המבקש הבהרות בקשר למכרז זה, רשאי לפנות בדוא"ל למר דרור סורוקה drors@png.gov.il. פניות כאמור תתקבלנה עד לתאריך **9.3.2017** בשעה **12:00**. יובהר כי ועדת המכרזים לא תשיב לשאלות הבהרה אשר יתקבלו אצלה לאחר התאריך והשעה המצויינים בסעיף זה. שאלות הבהרה יכללו את הסעיף אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלות ופרטי השואל.
- 14.7 יובהר כי רק שאלות בכתב תזכינה למענה וכי רק תשובות בכתב תחייבנה את המשרד.



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח א'

תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח ב'

תצהיר בדבר תשלום תנאים סוציאליים

הצהרה

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), נושא ת.ז. _____ מצהיר בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

_____	_____	_____	_____
חותמת	חתימה	שם מורשה החתימה	תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' _____ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי אשר חתם על הצהרה זו בפני, מוסמך לעשות כן בשם המציע, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

_____	_____
חתימה וחותמת עורך דין	תאריך

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם, ככל שייחתם, בעקבות זכייתי במכרז פומבי מס' 03/17 למתן שירותי ייעוץ כלכלי למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

- חוק התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, תשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1952



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

חוק החניכות, תשי"ג-1953

חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949

חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958

חוק פיצויי הפיטורין, תשכ"ג-1963

חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של נציג המציע

תאריך



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
נספח ג'

הרכב הצוות המוצע למתן שירותי הייעוץ

מס' שנות ניסיון	ניסיון רלוונטי	השכלה	תפקיד בצוות (חבר/ראש צוות)	שם חבר צוות הייעוץ	
					.1
					.2
					.3

יש לצרף המלצות, תעודות השכלה וקורות חיים תוך פירוט נושאי הייעוץ הרלוונטיים אותם
סיפק העובד לממליץ.



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח ד'

ניסיון קודם של המציע במתן השירותים

מס' טלפון של הממליץ	שם איש הקשר של הגוף נשוא הייעוץ	תחומי הייעוץ/שירותי הייעוץ שניתנו	מועד הייעוץ (חודשים ושנים)	היקף המחזור השנתי לא כולל מע"מ של אותו גוף(*)	הגוף לו ניתן הייעוץ	
						.1
						.2
						.3
						.4
						.5
						.6
						.7
						.8
						.9
						.10

(*) במידה ואין ביכולתך לספק מידע זה במלואו ניתן להסתפק ברישום מעל/מתחת ל-50 מיליון ₪ לא כולל מע"מ.

ניתן להוסיף שורות באופן חופשי ללא מגבלה כלשהי על מנת למקסם את הציון.

שם מורשה חתימה _____

חתימת מורשה חתימה _____



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח ה'

אישור בדבר ותק המציע במתן שירותי ייעוץ כלכלי

הריני מצהיר בזאת כי הנני עוסק במתן ייעוץ כלכלי לגופים ציבוריים או חברות מסחריות משנת

_____.

שם מורשה חתימה _____ חתימת מורשה חתימה _____



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח ו'

ניסיון קודם של ראש הצוות במתן השירותים

שם ראש הצוות:

מס' טלפון של הממליץ	שם איש הקשר של הגוף נשוא הייעוץ	תחומי הייעוץ/שירותי הייעוץ שניתנו	מועד הייעוץ (חודשים ושנים)	היקף המחזור השנתי לא כולל מע"מ של אותו גוף(*)	הגוף לו ניתן הייעוץ	
						.1
						.2
						.3
						.4
						.5
						.6
						.7
						.8
						.9
						.10

(*) במידה ואין ביכולתך לספק מידע זה במלואו ניתן להסתפק ברישום מעל/מתחת ל-50 מיליון

שם לא כולל מע"מ.

ניתן להוסיף שורות באופן חופשי ללא מגבלה כלשהי על מנת למקסם את הציון.



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

שם מורשה חתימה _____

חתימת מורשה חתימה _____



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח ז'

ניסיון קודם של חבר הצוות במתן השירותים

שם חבר הצוות:

מס' טלפון של הממליץ	שם איש הקשר של הגוף נשוא הייעוץ	תחומי הייעוץ/שירותי הייעוץ שניתנו	מועד הייעוץ (חודשים ושנים)	היקף המחזור השנתי לא כולל מע"מ של אותו גוף (*)	הגוף לו ניתן הייעוץ	
						.1
						.2
						.3
						.4
						.5
						.6
						.7
						.8
						.9
						.10

(*) במידה ואין ביכולתך לספק מידע זה במלואו ניתן להסתפק ברישום מעל/מתחת ל-50 מיליון

₪ לא כולל מע"מ.



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

ניתן להוסיף שורות באופן חופשי ללא מגבלה כלשהי על מנת למקסם את הציון.

שם מורשה חתימה _____

חתימת מורשה חתימה _____



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח ח'

פרטי הצעת המחיר (יצורף להצעה במעטפה סגורה נפרדת)

	שם המציע/ה
	פרטי איש הקשר (שם, כתובת, פקס וטלפון)

הנחה של _____ אחוז	שיעור ההנחה מתעריפי חשכ"ל (ללא מע"מ) עבור העבודה המבוקשת (הנחה לשעת ייעוץ על פי תעריפי חשכ"ל).
--------------------	--

הצהרה והתחייבות

אני הח"מ _____, נציג מוסמך של _____, מתכבד בזה להגיש הצעה במכרז פומבי מס' 03/17 למתן שירותי ייעוץ כלכלי למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.

חותמת

חתימה

תאריך



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח ט'

הסכם ההתקשרות

שנחתם ביום _____ בחודש _____ 2017

בין

מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל המיוצגת על ידי המנהל הכללי של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל וחשב המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, המורשים כדין לחתום בשם המדינה (להלן: "המשרד")

מצד אחד;

לבין

(ח.פ/ע.ר. _____),
שכתובתה _____ באמצעות מורשה החתימה, המוסמך כדין לחתום (להלן: "היועץ" או "הספק") (ת.ז. _____)

מצד שני;

הואיל והמשרד מעוניין בקבלת שירותי ייעוץ כלכלי למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל בהתאם לנוסח המכרז המצ"ב **כנספח א'** להסכם זה.

והואיל והיועץ מעוניין להעניק למשרד את שירותיו, ע"פ הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם זה, ובכפוף להצעה שהגיש במכרז המצ"ב **כנספח ב'** להסכם זה;

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה, וקיום יתר הדרישות המפורטות להלן ובמסמכי המכרז, ועדת המכרזים של המשרד בחרה בהצעת היועץ, והמשרד מעוניין להיעזר בשירותי היועץ.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים הצרופים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מונחים המופיעים בהסכם זה ובהצעת היועץ יפורשו בהתאם למשמעות הנתונה להם בהסכם זה ובכל מקרה של סתירה בין הצעת היועץ והסכם זה יחולו הוראות הסכם זה.
- 1.3. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשתמעות של השירותים הדרושים בצורה המלאה ביותר.
- 1.4. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

1.5. האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים" או "שירותי הייעוץ" - שירותי ייעוץ כלכלי, למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, בהתאם למפורט במכרז המצ"ב **כנספח א'**, בהתאם למפורט בהסכם זה, ובהתאם להנחיות המשרד או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"איש הקשר" – מר דרור סורוקה, מנהל אגף בכיר לתכנון מדיניות או מי שיתמנה על ידי המשרד במקומו. איש הקשר יהא אחראי לפיקוח על עבודת היועץ וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במכרז המצ"ב **כנספח א'**. איש הקשר יהא רשאי ליתן ליועץ הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן שירותי הייעוץ.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי היועץ בקשר למתן שירותי הייעוץ, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ליועץ ע"י המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהני"ל.

3. מתן שירותי הייעוץ

הסכם זה הינו למתן שירותי יעוץ כלכלי למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, וזאת למשך תקופה של שנה ממועד החתימה על הסכם זה על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד. ההתקשרות תהא על בסיס שעות והכל כנגד הזמנות עבודה שיצאו מעת לעת (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").

למשרד תהיה נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית בהודעה בכתב ומראש להאריך את ההתקשרות עם היועץ בתנאים זהים לתנאי הסכם זה על נספחיו או בתנאים מיטיבים עם המשרד, בשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן: "תקופת ההארכה"). יובהר כי סך תקופת ההארכה לא יעלו על שלוש שנים (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת").

הזכות למימוש כל אחת מהאופציות ניתנת למשרד בלבד ומימושה מחייב מתן הודעה על כך ליועץ 30 ימים מראש ובכתב. בהעדר הודעה כאמור יסתיים ההסכם בין הצדדים מאליו, בתום תקופת ההתקשרות.

המשרד רשאי בהתרעה בכתב של 30 ימים, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עם היועץ בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

4. הצהרות היועץ

היועץ מתחייב ליתן את השירותים לשביעות רצונו של המשרד בהתאם למפורט בהסכם זה, וכן –

4.1. היועץ מתחייב ליתן את השירותים לשביעות רצונו של המשרד בהתאם למפורט בהסכם זה, ובכלל זה בהתאם ללוחות הזמנים אשר נדרשו על ידי המשרד, כמשמעותם בפנייה.

4.2. **היועץ קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המשרד, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.**

4.3. השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך היועץ אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים האמורים בהסכם זה.

4.4. היועץ יבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המשרד כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של היועץ.

4.5. היועץ מתחייב כי הצוות אשר הוצג על ידו במסגרת הליך הפניה לקבלת ההצעות, והוא בלבד, ייתן למשרד את השירותים, אלא אם התקבל אישור מראש ובכתב מהמשרד.

4.6. היועץ מתחייב כי אף לאחר הגשת חוות הדעת הסופיות על ידו ואף לאחר תקופת ההתקשרות, יעמוד לרשות המשרד, ככל שיידרש מעת לעת על ידו, לכל הבהרה ו/או הצגת ממצאיו ממתן השירותים ו/או הסבר או הרחבה, ככל שיידרשו על ידי המשרד כפועל יוצא ממתן השירותים ו/או במסגרת פעולותיו של המשרד.

4.7. בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם היועץ, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל היועץ בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למשרד בגין סיומה.

4.8. היועץ יהא מחויב להעברת כל החומרים הפיסיים והמגנטיים, הקשורים במתן השירותים למשרד או למי שייקבע מטעמו.

4.9. היועץ יתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר, עפ"י הנחייתו המפורשת של המשרד או מי מטעמו לרבות הדרכתו של הגורם, לגבי מהותן ושיטות ביצוען של הפעילויות שבוצעו על ידו במסגרת השירותים.

4.10. היועץ ימלא באופן מלא ומקצועי אחר כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.

4.11. היועץ הוא בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ וברשותו כוח אדם מקצועי ומיומן בהיקף נאות המאפשר לו ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.

4.12. היועץ קרא את כל תנאי הסכם זה ודרישותיו, הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את העבודות על חלקיהן ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המשרד כפי שיהיו מעת לעת, בדייקנות, ביעילות,



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המשרד ובמועדים שיקבעו על ידי המשרד, הכול בכפוף להוראות הסכם זה.
- 4.13. היועץ יודיע למשרד בכתב, מיד בע"פ ודואר אלקטרוני, ולכל המאוחר תוך 48 שעות על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 4.14. עומדים לרשותו של היועץ, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 4.15. היועץ ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.
- 4.16. מתן השירותים ייעשה על ידי צוות עובדים מיומנים וברמה מקצועית מתאימה לסוג הפעילות. בראש הצוות יעמוד מר/גב' _____ . אם אחד מחברי הצוות נבצר מלתת את השירותים או מקצתם יודיע על כך למשרד ויהא רשאי להחליפו באחר באישור המשרד.
- 4.17. היועץ יספק את השירותים במועדים שיקבע המשרד.
- 4.18. היועץ משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים הוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל על עובדיו.
- 4.19. מצורפות להסכם זה הצהרותיהם והתחייבויותיהם של העובדים אשר ייטלו חלק במתן השירותים על העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות.

5. סודיות

- 5.1. היועץ מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו, ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר אינו מטעמו ונציגי המשרד. היועץ מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למשרד נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 5.2. היועץ מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 5.3. היועץ מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, היועץ מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 5.4. היועץ לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המשרד ובתנאים כפי שיקבעו על ידה.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 5.5. היועץ מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות אותו עובד. התחייבות העובד לשמירת סודיות מצורפת כנספח ג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 5.6. היועץ מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

6. ניגוד עניינים

- 6.1. היועץ מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים.
- 6.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על היועץ להודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא או מי מעובדיו או כל צד שבו או עימו הוא קשור עלולים להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו האמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- 6.3. אם לדעת המשרד נתון היועץ או מי מטעמו או כל צד אחר שבו או עימו קשור היועץ, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של היועץ ועל סיום ההתקשרות עם היועץ, מטעם זה בלבד.
- 6.4. היועץ מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על הצהרה והתחייבות להימנע ממצב של ניגוד עניינים. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות העובד.
- 6.5. הצהרה והתחייבות עובד היועץ או מי מטעמו של היועץ להימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספח ד' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

7. מערכת היחסים בין הצדדים

- 7.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של משרד ויועץ וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.
- 7.2. מוצהר ומוסכם כי ליועץ או למי מטעמו לא יהיו זכויות של עובד המשרד, וכי למעט תשלום התמורה הם לא יהיה זכאים לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 7.3. אין לראות בכל זכות הניתנת למשרד או לנציגו לפיקוח, להדרכה או הכוונה של היועץ או מי מטעמו, אלא כאמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.
- 7.4. מוצהר ומוסכם כי ליועץ או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן השירותים על פיו מכל סיבה שהיא.
- 7.5. היועץ מצהיר כי הינו המעביד של העובדים המועסקים על ידו והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי חוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.
- 7.6. היועץ מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות.

8. קניין

- 8.1. המשרד הינו הבעלים הבלעדי במידע ובכל נתון או ממצא הנוגע לשירותי הייעוץ בין אם הועברו ליועץ בידי המשרד או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של היועץ. מובהר בזאת כי היועץ לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המשרד בכתב ומראש. הוראות סעיף זה יחולו גם במידה והעבודה לא הושלמה עד סופה ו/או הופסקה באמצע מכל סיבה שהיא.
- 8.2. בסיום מתן השירותים ימסור היועץ למשרד את כל המידע הנמצא ברשותו וברשות מי מאנשי הצוות, והנוגע לשירותי הייעוץ.

9. שיפוי

- 9.1. היועץ מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו יחויב המשרד בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, אם נעשו על ידי היועץ ו/או על ידי מי מעובדיו, וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למשרד עקב כך.
- 9.2. היועץ מתחייב לשפות את המשרד בגין כל סכום בו ישא או עלול המשרד לשאת הנובע מפעולות ו/או מחדלים אותם ביצע היועץ, בקשר להסכם זה, לרבות תשלום לקבלני משנה, ריבית, והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.
- 9.3. היועץ מתחייב לשפות את המשרד בגין כל סכום בו יצטרך המשרד לשאת במידה, וחרף האמור בהסכם זה, יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המשרד ובין מי מעובדיו היועץ.

10. קיזוז ועכבון

- 10.1. המשרד רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו ליועץ או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למשרד מאת היועץ.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 10.2. בכל מקרה של גרימת נזק למשרד על ידי היועץ או עובדו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למשרד זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו ליועץ את כל הסכומים שהמשרד עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 10.3. היועץ מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי המשרד.

11. תרופות

- 11.1. לא עמד היועץ באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד בהתראה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון היועץ ומבלי לפגוע בזכות המשרד לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למשרד על פי הסכם זה ועל פי דין.
- 11.2. כמו כן, המשרד יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהיועץ לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי המכרז מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.
- 11.3. היועץ מתחייב להודיע למשרד מיד בע"פ ובדואר אלקטרוני על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא. הודעה כאמור תקנה למשרד את הזכות לתרופות. כמו כן המשרד יהיה זכאי לתרופות בכל מקרה שהיועץ לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:
- 11.4. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה ליועץ סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה משירותי הייעוץ.
- 11.5. את זכות המשרד לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי היועץ לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 11.6. את זכות המשרד לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 5,000 (חמשת אלפים) ש"ח. הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למשרד בגין איחור או עיכוב בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר היועץ שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.
- 11.7. כל האמור בסעיף זה, לא יפגע בפיצויים מוסכמים וכל תרופה אחרת המצוינת מפורשות בהסכם על נספחיו.
- 11.8. התרופות המוענקות למשרד הן מצטברות אחת ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין או הסכם.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

12. אחריות

12.1. היועץ יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים למשרד ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי כל מי שבא מכוחו או מטעמו של היועץ, וזאת בשל מעשה או מחדל של היועץ או מי מטעמו הכרוך באחד כל אחד מאלה:

12.1.1. הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו ליועץ על ידי המשרד או מי מעובדיו;

12.1.2. פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;

12.1.3. פעולה שנעשתה ברשלנות.

12.2. היועץ יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם אנשי הצוות, עובדיו ו/או כל הבאים מכוחם.

12.3. המשרד, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם ליועץ ו/או לאנשי הצוות ו/או לעובדיו ו/או לכל מי שבא מכוחו.

13. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

13.1. היועץ מצהיר שהינו יועץ עצמאי והוא משלם כדן, כעצמאי מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.

13.2. היועץ מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו לפי חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), התשי"ח-1968 ותקנותיו, והוא מתחייב בזאת להמציא למשרד, אם יידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.

13.3. היועץ מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

13.4. היועץ מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

14. שמירה על הוראות החוק

14.1. היועץ מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים.

14.2. היועץ מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המשרד מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י אחר מטעמו.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

15. איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר

15.1. היועץ אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.

15.2. במידה והיועץ הינו תאגיד הרי שהעברת השליטה בתאגיד תהווה העברה אסורה של ביצוע ההסכם.

העברת שליטה לצורך סעיף זה תחשב העברת מניות מונפקות או הקצאת מניות רשומות אשר כתוצאה מכך השליטה ב-50% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד ו/או הזכות למנות 50% או יותר מדירקטוריון התאגיד עוברת מבעל המניות אשר החזיק בה במועד כריתת הסכם זה.

16. וויתור

שום וויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המשרד לא יחשבו כוויתור של המשרד לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

17. תמורה

17.1. התמורה תשולם בהתאם להצעת המחיר שהוגשה למכרז.

17.2. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות המציע על פי הסכם זה, ישלם המשרד למציע בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ הזוכה במכרז, לשעת עבודה, בתוספת מע"מ כחוק, ובניכוי הנחה בגין העסקה מתמשכת. סכום זה יעודכן בהתאם לחוזר סגן החשב הכללי, בהארכות ההסכם, ככל שתהיינה.

יובהר כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות. יובהר כי נסיעות למשרד ומהמשרד לא יוכרו. נסיעות לאתרי המשרד יוכרו בהתאם להוראת תכ"מ כאמור 30 ק"מ ומעלה לכוון ולפי תעריפי תכ"מ בצירוף מע"מ. הנסיעות יפורטו בדוח ביצוע כמפורט ב**נספח ה'**.

17.3. התמורה בגין עבודה שתבוצע במסגרת האמור בסעיף 3 למכרז תשולם בהסתמך על חשבונית מס ודוח ביצוע המפרט ביצוע שעות עבודה בפועל כמפורט ב**נספח ה'** ובהתאם להצעת המחיר לשעת עבודה ובכפוף להוראת תכ"מ 13.9.2 והודעה 13.9.2.

17.4. לא תשולם תמורה ליועץ אם לא סופקו בפועל שירותי הייעוץ, לשביעות רצונו המלאה של המשרד. תמורה יחסית תשולם בעד ביצוע עבודה חלקית ובאישור הגורם המקצועי במשרד.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 17.5. היועץ לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובדים מטעם היועץ שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.
- 17.6. היועץ לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובד שלא קיבל את אישור המשרד לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט בפניה ובהסכם זה.
- 17.7. התמורה תשולם ליועץ במועדים כפי שנקבע בהוראות החשב הכללי, ובלבד שחשבונית אשר תוצג על ידי היועץ תאושר על ידי נציג המשרד לצורך מתן שירותים אלו, כי נתקבלו השירותים לשביעות רצונו המלאה של נציג המשרד.
- 17.8. ליועץ לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות, מסמכים, וכיו"ב.
- 17.9. כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית וכתוצאה מכך בתשלום, ידאג היועץ שכל חשבונית מס המוגשת למשרד תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים וכן נתונים בדבר תוכנו של שלב הביניים אשר בוצע.
- 17.10. כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמים מעת לעת.

18. הצמדת התמורה

הצמדת התמורה הנה בהתאם להוראות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת והוראת תכ"ם 13.9.2 והודעה 13.9.2.1.

19. ערבות

- 19.1. תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל היועץ הודעה על בחירתו, ימסור היועץ למשרד ערבות בנקאית של בנק או ערבות של חברת ביטוח בעלת רישיון לעסוק בעסקי ביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, בלתי מותנית בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות צמודה למדד המחירים לצרכן במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 19.2. הערבות תישאר בתוקפה במשך תקופת ההתקשרות, בתוספת של תשעים יום ממועד סיום ההתקשרות (עד ליום _____) (לעיל ולהלן: "ערבות הביצוע") בהתאם לנוסח הערבות המפורט בנספח יב' למכרז. היועץ מחויב לנוסח ערבות זה; הערבות תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות היועץ במועדן.
- 19.3. מתן ערבות הביצוע כאמור מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.
- 19.4. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות ליועץ לאחר תום מתן השירותים ומילוי התחייבויותיו לשביעות רצונו המלאה של המשרד.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 19.5. בכל מקרה בו לא עמד היועץ בהתחייבות מהתחייבויותיו שע"פ הסכם זה או על פי דין, או שהמשרד עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים שהיועץ חייב למשרד בהתאם להסכם זה או על פי דין, יהיה המשרד זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה.
- 19.6. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים המוסכמים מאת היועץ למשרד. במידה וסכום הערבות נמוך מגובה הפיצויים המוסכמים אשר מגיעים למשרד, יהיה זכאי המשרד לקבל מן היועץ את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות לבין מלוא סכום הפיצויים המוסכמים.
- 19.7. למען הסר ספק מובהר כי הערבות תהיה ניתנת לחילוט ע"י המשרד בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או בגין התנהגות שלא בדרך מקובלת ובתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים, וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע למשרד מאת היועץ.
- 19.8. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של היועץ לפי הסכם זה.

20. ביטוח

21. שונות

- 21.1. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסיים ומו"מ אשר היו בין המשרד מחד והיועץ מאידך, עובר לכריתתו.
- 21.2. היועץ מתחייב לקיים את כל הדרישות של קצין הביטחון של המשרד, או המשרדים, שבהם תיעשה עבודה כלשהי במתן השירותים.
- 21.3. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- 21.4. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בתל אביב.
- 21.5. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 21.6. הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה תוך 72 שעות מיום הישלחה בדואר.
- 21.7. נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע הסכם זה תוקצבו כחוק בתקנה תקציבית מספר 04630318.



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

ולראיה באו הצדדים על החתום:

צד ב':

המשרד:

אריאל משעל
המנהל הכללי של המשרד

רם לוי, רו"ח
חשב המשרד



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח י'

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2017

על ידי:

ת.ז. _____
מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

השירותים" או

"שירותי יעוץ" -

שירותי ייעוץ כלכלי למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המצ"ב
כנספח א' להסכם ההתקשרות.

"מידע" -

כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ או העובד בקשר למתן השירותים, בין

אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

2. שמירת סודיות:

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום:



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח י'א'

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
 על ידי _____
 ת.ז. _____
 מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/ הטובין שהגדרתם להלן ;
הואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/ הספקת הטובין ;
הואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/ הספקת הטובין
 ולאחריו ;
 לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :
"השירותים/ הטובין" – שירותי ייעוץ כלכלי למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, המצ"ב
כנספח א' להסכם ההתקשרות.
"עובד" - כל אחד מעובדי היועץ אשר באמצעותו יינתנו השירותים/ הטובין למשרד.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל : מידע אשר ימסר ע"י המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא המכרז וכן עם כל גוף הפועל מול המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל או הנמצא תחת פיקוחו, למעט באם ועדת המכרזים המשרדית במשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום נושא המכרז וכן עם כל גוף הפועל מול המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל או הנמצא תחת פיקוחו, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד.

4. הנני מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלים אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למשרד על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח יב'

נוסח כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (במילים: _____), מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם הסכם שנחתם בעקבות מכרז פומבי מס' 03/17 ל"מתן שירותי ייעוץ כלכלי עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל".

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח יג'

אישור קיום ביטוחים



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח יד'

טופס דיווח על ביצוע שירותים

על היועץ להגיש למשרד טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

2. הריני מצהיר בזאת כי:

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצד.
- ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם _____ מיום _____, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטת בתצהיר זה.
ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות.
ו. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום :

היועץ

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל :

שם : _____

תפקיד : _____



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח טו'

אישור כי העסק בשליטת אישה ותצהיר בעלת השליטה

הצהרה זו ניתנת עבור מכרז פומבי מס' 03/17 ל"מתן שירותי ייעוץ כלכלי עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל".

אני רו"ח _____ מאשר בזאת, כי העסק הינו בשליטת אישה בהתאם להגדרות "אישור" ו"עסק בשליטת אישה" בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד _____ הינה גב' _____
הנושאת ת.ז מספר _____

שם מלא _____ מס' רישום _____ חתימה _____ חותמת _____

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ הנושאת ת.ז מספר _____ מצהירה בזאת, כי התאגיד _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח טז'

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים - חוזר חשב"ל

יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 318 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>1.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>1.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
עד 282 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 196 שקלים חדשים לשעה	1.3. יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.3.1 בעל תואר אקדמאי ; 1.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 147 שקלים חדשים לשעה	1.4. יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות : 1.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.4.1.1 בעל תואר אקדמאי ; 1.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר ; 1.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 111 שקלים חדשים לשעה	1.5. יועץ 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר ; 1.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.